



Date de la demande : _____

Reçu par l'agent : _____

Demande de location de matériels

Délibération n° 72/19 du 02/07/19

Nom / Prénom ou Association : _____

Lieu de livraison : _____ Téléphone : _____

Date : _____ Événement : _____

Matériel	Prix (XPF)	Quantité	Montant
Chaise	100		
Table 0.60x1.80	300		
Table 0.60x1.50	300		
Table en bois 0.75x4.88	500		
Plancher 1.22x2.44	200		
Structure métallique 1.22x4.88	500		
Matelas 190x80	100		
Barrière métallique	2.000		
Panneau d'affichage	500		

Matériel	Prix (XPF)	Quantité	Montant
Chapiteau 6mx4m	3.000		
Chapiteau 6mx5m	4.000		
Chapiteau 6mx9m	6.000		
Chapiteau 6mx12m	10.000		
Chapiteau 6mx15m	10.000		
Scène de 100m ² (montage/démontage compris)	400.000		
Tribunes de 300 places (montage/démontage compris)	500.000		
TOTAL			

Je m'engage à restituer le matériel en bon état. En cas de perte ou de détérioration, je serais redevable du montant des dommages engendrés.

(Réservé à la régie) Payé le : _____

Moyen de paiement : _____

Signature du demandeur

La DST :

Disponible Indisponible

Observation : _____

**Avis du Maire
ou Maire Délégué**

Favorable Défavorable

RÉCEPTION DU MATÉRIEL : Date :

L'agent :

L'utilisateur : Nom/Prénom

Signature :

Observations :

RETOUR DU MATÉRIEL : Date :

L'agent :

L'utilisateur : Nom/Prénom

Matériel complet

Signature :

Matériel manquant :